

PROGRAMA DE MAGÍSTER
CRIMINOLOGÍA Y
GESTIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA
GUÍA PARA ENTREGA DE ANTECEDENTES MCGSC

ENTREGA DE ANTECEDENTES

La entrega de antecedentes para la postulación al programa académico del Magíster será realizada a través del sistema de postulación en línea de la Universidad de Chile. En dicho sistema usted deberá ingresar los datos y documentación solicitados.

Si tiene dudas respecto al ingreso o recepción de datos en la plataforma comuníquese con la Secretaria de Postgrado:

- **Verónica Peña**, Tel. 29771482
Correo vpena@iap.uchile.cl
- **Claudia Roa**, Tel. 29771482
Correo claudiaroa@iap.uchile.cl

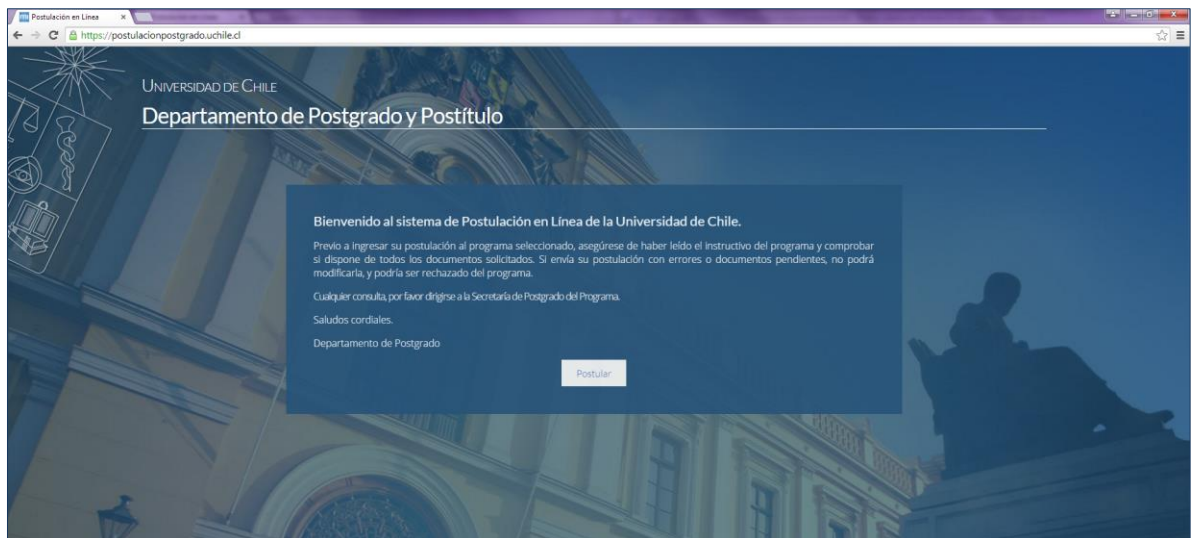
ANTES DE COMENZAR

Tenga en consideración lo siguiente:

- Le recomendamos **tener disponible toda la documentación** señalada en el apartado DOCUMENTOS REQUERIDOS antes de comenzar.
- La plataforma de postulación en línea otorga un **tiempo máximo de inactividad de 30 minutos**. Si no realiza movimientos durante ese lapso, su sesión cerrará y deberá ingresar nuevamente. Tenga en consideración que, si su sesión finaliza de esta manera, algunos datos y/o documentos podrían no quedar guardados en la plataforma. Para evitar esto, se recomienda presionar el botón GUARDAR cada vez que complete alguna información.
- El sistema permite enviar postulaciones incompletas, por lo que se recomienda revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos por la unidad académica. El envío de una postulación incompleta podría significar el rechazo de su postulación al programa.
- Tome en cuenta que podrá guardar información, avanzar y retroceder por el sitio, siempre y cuando no haya presionado el botón ENVIAR.
- En caso de tener consultas, por favor tome contacto con Verónica Peña o Claudia Roa, cuyos datos se encuentran en la portada de este instructivo.

INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN EN LINEA

1. Ingrese al sistema de postulación en línea de la Universidad de Chile en la dirección: <https://postulacionpostgrado.uchile.cl/> y lea la información que aparece en el mensaje. Para seguir, presione el botón **POSTULAR**



2. Será redireccionado al sistema de postulación. Si su navegador despliega un mensaje de información, léala cuidadosamente y presione el botón **ACEPTAR**

En el campo **ORGANISMO** seleccione la opción **INSTITUTO DE ASUNTOS PÚBLICOS**

En el campo **NOMBRE PROGRAMA** debe seleccionar el programa académico al que desea postular: **MAGÍSTER EN CRIMINOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA – PRIMER SEMESTRE – 2021**

En el campo **RUT/Nº PASAPORTE** debe ingresar, sin puntos ni guion, su RUN o pasaporte.

En caso de que usted desee ingresar su pasaporte, debe anteponer una letra P mayúscula.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://postulacionpostgrado.uchile.cl/main.jsf>. The page header includes "Departamento de Postgrado y Postítulo" and "Postulación en Línea". A progress bar at the top indicates five steps: 1. Antecedentes personales, 2. Antecedentes académicos, 3. Antecedentes profesionales, 4. Otros antecedentes, and 5. Ayudas financieras. Below the progress bar, there are two dropdown menus: "Organismo (*)" with "Seleccione" as the current selection, and "Nombre programa (*)" also with "Seleccione". Below these is a text input field for "RUT/Nº pasaporte (Ej: Pasaporte: P123456789; RUT: 11111111K1)*:" followed by "Buscar" and "Reiniciar búsqueda" buttons.

Si es la primera vez que postula a un programa mediante el sistema de postulación en línea de la Universidad de Chile, la plataforma le solicitará la siguiente información:

- Nombre
- Apellido paterno
- Fecha de nacimiento
- País
- Género
- Estado civil
- Correo electrónico
- Código área y Número de teléfono
- Código y Número de teléfono móvil
- Dirección particular. Para activar el campo debe seleccionar “¿Desea agregar una dirección particular?”.

(*) Datos obligatorios. Estimado usuario: No se ha encontrado una solicitud asociada a este programa, por favor ingrese sus datos.

Antecedentes personales

Nombres (*): <input type="text"/>	Apellido paterno (*): <input type="text"/>
Apellido materno: <input type="text"/>	Fecha de nacimiento (E: dd/mm/yyyy): <input type="text"/>
País: Selección <input type="button" value="v"/>	Nacionalidad: <input type="text"/>
Género: <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Estado civil: Selección <input type="button" value="v"/>
Correo electrónico (*): <input type="text"/>	Número de teléfono (*): <input type="text"/> - <input type="text"/>
Número de teléfono móvil (*): <input type="text"/> - <input type="text"/>	

Dirección particular

¿Desea agregar una dirección particular?

Nombre de calle (*): <input type="text"/>	N° (*): <input type="text"/>
Departamento: <input type="text"/>	Block: <input type="text"/>
Villa: <input type="text"/>	País (*): Selección <input type="button" value="v"/>
Región (*): Selección <input type="button" value="v"/>	Ciudad (De no aparecer su ciudad, favor seleccione la más cercana) (*): Selección <input type="button" value="v"/>
Comuna (*): Selección <input type="button" value="v"/>	Código postal: <input type="text"/>

En la sección **DOCUMENTOS ADJUNTOS**, usted deberá adjuntar los documentos solicitados. Tenga en consideración que debe cargar solo un archivo por campo, con un peso máximo de 20 MB. Si usted requiere adjuntar más de un archivo por campo, le recomendamos unir los documentos en formato PDF.

Para adjuntar los documentos, presione el botón **EXAMINAR** y seleccione el archivo que desea cargar. Una vez seleccionado y cargado, presione el botón **ADJUNTAR**.

Los documentos que debe adjuntar para la postulación a este programa de magíster son los siguientes:

- Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte: Debe ser una versión digitalizada de ambas caras del documento.
- Carta declaración: Documento en el cual el/a postulante declara que la información presentada es verídica y que, de ser admitido/a en el programa, se compromete a cumplir los reglamentos vigentes para dicho programa.
- Carta compromiso de adquisición de seguro de salud; **SOLO PARA POSTULANTES INTERNACIONALES**. Documento en el cual el postulante se compromete a la adquisición de un seguro de salud.

Documentos adjuntos (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

<small>Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte</small>	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Adjuntar"/>
<small>Carta declaración (Este documento debe ser firmado y adjunto)</small>	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Adjuntar"/>
<small>Fotocopia pago derecho a postulación (Escribir en forma nítida en el comprobante de depósito: Nombre del postulante y programa al que postula)</small>	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Adjuntar"/>
<small>Carta compromiso de adquisición de seguro de salud</small>	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Adjuntar"/>

Para grabar el avance presione el botón **GUARDAR**. Para seguir a la siguiente sección presione el botón **SIGUIENTE**.

3. En el apartado **ANTECEDENTES ACADÉMICOS** se solicitará la información relativa a sus estudios. Una vez completada la información presione el botón **AGREGAR**. Esta acción desplegará una tabla en la parte inferior de la sección, en donde podrá revisar la información que haya ingresado. Si se equivocó al ingresar los datos, podrá eliminar la fila correspondiente presionando el botón **X** que se encuentra en la columna.

Antecedentes académicos

País en el que realizó sus estudios (*)
Seleccione

Institución (*)
Seleccione

Tipo de programa de estudio (*)
Seleccione

Situación actual
Seleccione

Área de estudio
Seleccione

Título o grado otorgado (*)

Fecha de graduación/titulación (*)

Tesis de grado o memoria de título:

Nombre tutor:

Correo electrónico tutor:

Institución tutor:

Cargo tutor:

Nota: Sólo presionando el botón "Agregar" se guardarán los datos ingresados.

Agregar

País	Institución	Tipo programa	Situación actual	Área de estudio	Título o grado otorgado	Fecha de graduación/titulación	Tesis de grado o memoria de título	Nombre tutor	Correo tutor	Institución tutor	Cargo tutor	Eliminar
												X

Mostrando de 1 a 1 de 1 entradas

En el siguiente apartado de la sección, **DOCUMENTOS ACADÉMICOS A ADJUNTAR**, deberá cargar una serie de documentos relacionados con sus antecedentes educacionales. Dos de los apartados, **POSTÍTULO**, **DIPLOMADOS Y CURSOS APROBADOS** y **BECAS OTORGADAS/PREMIOS RECIBIDOS**, requieren ser cargados en un formato específico. Para esto deberá descargar una plantilla disponible a la derecha del apartado, dentro de la cual encontrará el formato y las instrucciones de llenado.

Los documentos **CERTIFICADO DE TÍTULO O GRADO**, **CERTIFICADO OFICIAL DE NOTAS DE SUS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS** y **CERTIFICADO DE RANKING**, no requieren un formato específico.

Para adjuntar los documentos, presione el botón **EXAMINAR** y seleccione el archivo que desea cargar. Una vez seleccionado y cargado, presione el botón **ADJUNTAR**.

Documentos académicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Posttítulo, diplomados y cursos aprobados

Examinar Adjuntar Descargar plantilla

Becas otorgadas/premios recibidos

Examinar Adjuntar Descargar plantilla

Certificado de título o grado

Examinar Adjuntar

Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios

Examinar Adjuntar

Certificado de ranking

Examinar Adjuntar

Otros

Examinar Adjuntar

En el último apartado de la sección, **DOCUMENTOS ACADÉMICOS ESPECÍFICOS A ADJUNTAR**, usted podrá presentar una serie de antecedentes adicionales relacionados con su trayectoria académica. Esta documentación no es obligatoria, pero puede adjuntarla si la posee y lo desea.

TODOS los documentos de esta sección requieren ser cargados en un formato específico. Para esto deberá descargar una plantilla disponible a la derecha del apartado, dentro de la cual encontrará el formato y las instrucciones de llenado.

Documentos académicos específicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Artículo, ensayos, comentarios críticos en revistas o catálogos impresos o electrónicos

Libros, capítulos de libros y monografías

Trabajos presentados en congresos o jornadas

Trabajos presentados en sociedades científicas

Principales actividades de extensión realizadas

Actividades docentes realizadas

Participación en sociedades científicas, profesionales y artísticas

Otros

Anterior Guardar Siguiente

Para grabar el avance presione el botón **GUARDAR**. Para seguir a la siguiente sección presione el botón **SIGUIENTE**.

4. En la siguiente sección encontrará el apartado **ANTECEDENTES PROFESIONALES**, donde deberá ingresar una serie de datos requeridos de su trabajo actual. En caso de que no se encuentre trabajando actualmente debe referirse al último trabajo desempeñado.

Los datos requeridos son:

- Institución/empresa
- País
- Ciudad
- Tipo de cargo
- Nombre del Cargo
- Área de la empresa
- Descripción de responsabilidades

En el siguiente apartado, **DOCUMENTOS PROFESIONALES A ADJUNTAR**, deberá cargar su currículum profesional actualizado. Tenga en consideración que debe cargar solo un archivo, con un peso máximo de 20 MB. Si usted requiere adjuntar más de un archivo por campo, le recomendamos unir los documentos en formato PDF.

Para adjuntar los documentos, presione el botón **EXAMINAR** y seleccione el archivo que desea cargar. Una vez seleccionado y cargado, presione el botón **ADJUNTAR**.

Antecedentes personales Antecedentes académicos Antecedentes profesionales Otros antecedentes Ayuda financiera

Antecedentes profesionales

Indique cargo actual o último desempeñado

Institución/empresa País

Ciudad (De no aparecer su ciudad, favor seleccione la más cercana) Tipo de cargo

Nombre del cargo Área de la empresa

Descripción de responsabilidades

Documentos profesionales a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Currículum vitae Examinar Adjuntar

Anterior Guardar Siguiente

Para grabar el avance presione el botón **GUARDAR**. Para seguir a la siguiente sección presione el botón **SIGUIENTE**.

5. En la siguiente sección encontrará el apartado **OTROS ANTECEDENTES** donde deberá responder una pregunta seleccionado solo una alternativa.

The screenshot shows a navigation bar with five steps: 1. Antecedentes personales, 2. Antecedentes académicos, 3. Antecedentes profesionales, 4. Otros antecedentes (highlighted), and 5. Ayudas financieras. Below the navigation bar is a section titled 'Otros antecedentes' with a question: '¿Cómo supo de la existencia del programa?'. The options are: Aviso de prensa, Página web o mailing, Charla informativa, A través de un estudiante o graduado, Medios de comunicación, Folleto, and Otro.

En el apartado inferior, **DOCUMENTOS A ADJUNTAR**, se le solicitará adjuntar una serie de documentos. Para efectos del proceso de postulación de este programa académico **DEBE:**

A. ADJUNTAR LA CARTA DE INTENCIÓN, en formato MCGSC.

The screenshot shows a section titled 'Documentos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)'. It contains the instruction: 'Complete la información y adjunte posteriormente. De ser necesario descargue las plantillas para su postulación.' Below this are three rows of input fields, each with an 'Examinar' button and an 'Adjuntar' button. The first row is for 'Carta de intención (Explique brevemente por qué desea cursar este programa. Incluya en su explicación las expectativas de desarrollo profesional en su carrera)'. The second row is for 'Propuesta de proyecto de grado (Anteproyecto con título, temática, relevancia del tema, avances)'. The third row is for 'Conocimientos transversales (Referente a manejo de idiomas, certificados de idioma, etc.)'. Below these is a section for 'Cartas de recomendación' with a note: 'Nota: Para el envío de las cartas de recomendación, seguir el procedimiento del instructivo del programa al que postula.'

B. PROPUESTA DE PROYECTO DE GRADO, en formato MCGSC (Proyecto de Postulación)

El apartado de **CONOCIMIENTOS TRANSVERSALES** no es necesario para la postulación a este programa académico. Tampoco se requieren **CARTAS DE RECOMENDACIÓN**.

Para adjuntar los documentos, presione el botón **EXAMINAR** y seleccione el archivo que desea cargar. Una vez seleccionado y cargado, presione el botón **ADJUNTAR**.

Para grabar el avance presione el botón **GUARDAR**. Para seguir a la siguiente sección presione el botón **SIGUIENTE**.

6. En la última sección **AYUDAS FINANCIERAS**, usted deberá señalar si se encuentra postulando y/o tiene asignada alguna beca.

1 Antecedentes personales 2 Antecedentes académicos 3 Antecedentes profesionales 4 Otros antecedentes 5 Ayudas financieras

Ayudas financieras

¿Postula a alguna beca?
 Si
 No

Nombre beca
Seleccione beca
Selección beca
CONICYT
CORFO
MIDEPLAN
OTRA

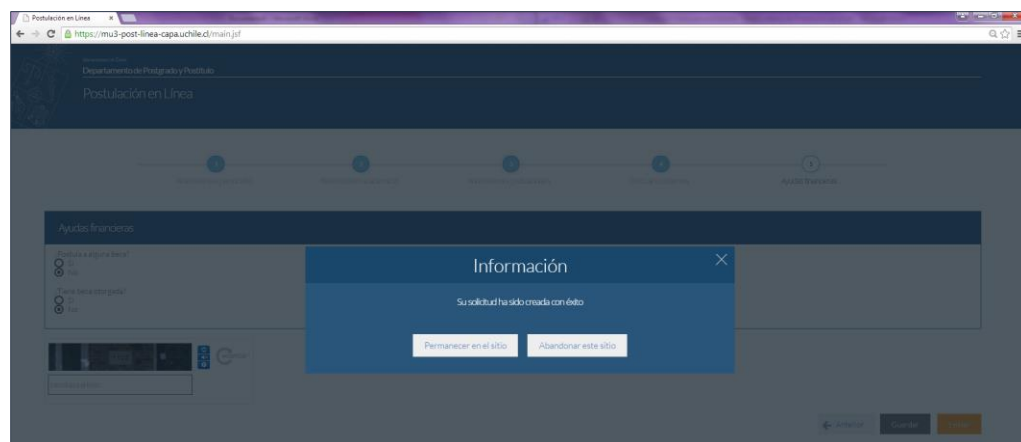
¿Tiene beca otorgada?
 Si
 No

Introduzca el texto

Anterior Guardar Enviar

Si ha ingresado toda la información solicitada, complete el campo de verificación **CAPTCHA** escribiendo las letras y/o números que aparecen en la imagen cargada y presione el botón **ENVIAR**. Esto finalizará el proceso de postulación.

Si no está seguro de enviar el formulario, o no ha cargado toda la documentación, presione el botón **GUARDAR** y podrá completar el formulario en otro momento.



CONSIDERACIONES FINALES

- Una vez enviado su formulario de postulación, el sistema emitirá un correo electrónico que llegará al correo que haya registrado en el formulario confirmando que su solicitud fue recibida. Si solo guarda y no envía el formulario, tenga presente que no ha postulado al programa.
- Debe enviar el formulario dentro del plazo y horario establecido para el proceso.
- El estado de su postulación le será comunicado a través de correos electrónicos que la escuela de postgrado enviará en la medida que avance el proceso de selección.
- En caso de que algún postulante esté en el último año/semestre de Pregrado, puede postular adjuntando un certificado de su Universidad que indique dicha situación y un Informe o Concentración de Notas, incluyendo las notas obtenidas hasta el primer semestre del año en curso. En este caso, de ser aceptado por el Programa al cual postula, no podrá matricularse hasta encontrarse en posesión del grado o título universitario.

(XX DE MES DE AÑO, CIUDAD, PAÍS)

ANEXO 1. CARTA DE INTENCIÓN

Responda cada uno de los apartados y preguntas que se indican a continuación en no más de 500 palabras cada una. Adjunte esta carta al formulario de postulación en línea.

Presentarse brevemente (indicando su nombre completo) y explicar por qué desea cursar el programa.

Explicar cómo espera que este programa de Magister contribuya en su trayectoria profesional y/o académica.

Indicar qué áreas, de las que ofrece el plan de estudios del Magíster, le interesa desarrollar.

Extiendo este documento para postular al Magíster en Criminología y Gestión de la Seguridad Ciudadana.

(FIRMA)

ANEXO 2. PROYECTO DE POSTULACIÓN

A continuación, se presenta a usted un esquema para elaborar la presentación de un proyecto de postulación para el Magíster en Criminología y Gestión de la Seguridad Ciudadana. En cada uno de los apartados solicitados (Descripción del tema, justificación, objetivos y referencias bibliográficas) se presenta un cuadro de texto donde podrá desarrollar guiándose por las instrucciones que acompañan el encabezado. **La extensión del proyecto no deberá superar los 6000 caracteres.**

Descripción del tema (Indique y describa brevemente el tema de su interés, explicando qué arista, ámbito o problema de este le interesaría analizar)

Justificación (Argumente la relevancia del tema)

Objetivos (Indique qué fines y aportes esperaba alcanzar en este proyecto)

Referencias bibliográficas