

UNIDAD DE PROYECTOS EXTERNOS

Curso Palabra y Poder: Estrategias avanzadas de relato y discurso

27 HORAS CRONOLÓGICAS

UNIDAD DE PROYECTOS EXTERNOS
FACULTAD DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD DE CHILE
SANTIAGO, 2026

www.gobierno.uchile.cl



FACULTAD DE
GOBIERNO
UNIVERSIDAD DE CHILE

1. UNIVERSIDAD DE CHILE: EXCELENCIA, TRADICIÓN Y LIDERAZGO

La Universidad de Chile es una institución de educación superior de carácter nacional y pública, que asume con compromiso y vocación de excelencia la formación de personas y la contribución al desarrollo espiritual y material de la Nación, construyendo liderazgo en el desarrollo innovador de las ciencias y las tecnologías, las humanidades y las artes, a través de sus funciones de docencia, creación y extensión, con especial énfasis en la investigación y el postgrado. En el ejercicio de dichas funciones promueve el ejercicio de una ciudadanía preparada, crítica, con conciencia social y responsabilidad ética, de acuerdo a los valores de tolerancia, pluralismo y equidad, independencia intelectual y libertad de pensamiento, así como también del respeto, promoción y preservación de la diversidad en todos los ámbitos de su quehacer.

Acreditación Institucional 2025-2032

La Universidad de Chile recibió oficialmente la acreditación institucional por parte de la [Comisión Nacional de Acreditación](#) (CNA) por el periodo máximo de tiempo de siete años tras registrar positivas evaluaciones en todas las áreas de evaluación, tanto aquellas obligatorias: gestión institucional y docencia de pregrado; como las electivas: investigación, docencia de postgrado y vinculación con el medio. [Universidad de Chile obtiene nuevamente siete años de acreditación.](#)

2. LA FACULTAD DE GOBIERNO

Tras más de 20 años de existencia, el 14 de junio de 2022, el Instituto de Asuntos Públicos de la Universidad de Chile se transformó en la Facultad de Gobierno. Esta transformación ha fortalecido aún más la influencia de nuestra institución, permitiendo ampliar su capacidad académica multidisciplinaria y consolidando su compromiso con la excelencia en la investigación, la reflexión, el debate, la docencia, la extensión, la cooperación técnica y la asesoría, con un enfoque orientado a la solución de los principales problemas y temas de interés público del país.

La Facultad imparte programas de formación tanto en pregrado como en postgrado. En el ámbito de pregrado, la Escuela de Gobierno y Gestión Pública se dedica a la formación de administradores/as públicos/as y científicos políticos/as. En cuanto a los programas de postgrado, la Escuela de Postgrado ofrece el Magíster en Ciencia Política, el Magíster en Gobierno y Gerencia Pública, el Magíster en Criminología y Gestión de la Seguridad Ciudadana, y el Magíster en Gestión y Desarrollo Regional y Local. Cabe señalar que la carrera de Administración Pública de la Universidad de Chile, creada el 12 de agosto de 1954 e iniciada el 15 de marzo de 1955, fue la primera en su tipo en el país.

Dentro de sus objetivos, la Educación Continua —tanto a nivel central como en el ámbito de la Facultad— constituye un eje estratégico fundamental, ya que responde a la misión institucional de fortalecer el conocimiento y habilidades en torno al Estado mediante programas de formación y capacitación. Estos programas están dirigidos a licenciados/as, profesionales y no profesionales que deseen profundizar o actualizar sus conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas en su área de especialización, o bien expandir sus conocimientos hacia áreas complementarias que optimicen su desempeño laboral y promuevan su desarrollo personal.

Unidad de Proyectos Externos

La Unidad de Proyectos Externos (UPE) de la Facultad de Gobierno, desde su enfoque interdisciplinario, tiene como principal objetivo generar programas de formación dirigidos a funcionarios/as del sector público y privado, así como asesorías en materia de políticas públicas. La línea de Educación Ejecutiva que lidera la UPE se orienta a la actualización continua de los/as profesionales de ambos sectores, con el propósito de reestablecer vínculos con la Universidad y responder de manera efectiva a las necesidades de formación y perfeccionamiento, promoviendo su capacidad para afrontar los retos del servicio público actual y futuro, y contribuyendo a las transformaciones y modernizaciones que el país requiere.

3. INTRODUCCIÓN AL CURSO

La capacidad de construir y comunicar ideas con claridad ha sido históricamente uno de los principales atributos del liderazgo. En la política, en la gestión pública, en el mundo académico y en las organizaciones, quienes logran articular un relato sólido, defender sus puntos de vista con argumentos consistentes y expresarse con convicción suelen contar con una ventaja decisiva para influir, movilizar y generar impacto.

Actualmente, el debate público se da de manera acelerada, en un contexto marcado por la sobreabundancia de información y la creciente exposición en medios de comunicación y plataformas digitales. Por eso, levantar buenas ideas ya no es suficiente. Hoy resulta indispensable saber ordenarlas, convertirlas en mensajes comprensibles y persuasivos y transmitirlos con eficacia frente a distintas audiencias. La palabra, en este sentido, constituye una herramienta estratégica de poder, capaz de fortalecer liderazgos, posicionar instituciones y dar sentido a proyectos colectivos.

La comunicación efectiva exige además una comprensión profunda del entorno. Esto implica desarrollar la capacidad de interpretar críticamente la actualidad, leer estratégicamente los medios de comunicación, identificar tendencias, comprender los marcos narrativos que dominan la conversación pública y reconocer los recursos discursivos utilizados por referentes políticos, sociales e intelectuales de distintas épocas. Asimismo, supone incorporar nociones y recursos de storytelling, entendidas como herramientas para estructurar historias, dotar de sentido a los mensajes y conectar de manera más efectiva y memorable con las audiencias.

En este escenario, la elaboración de discursos, columnas de opinión, presentaciones públicas y argumentaciones para el debate es una competencia fundamental para quienes ejercen responsabilidades de liderazgo o aspiran a influir en asuntos de interés transversal. La construcción de relatos institucionales y corporativos, la defensa de ideas en espacios de deliberación y la presentación de propuestas ante audiencias diversas requieren método, técnica y práctica sistemática.

El taller “Palabra y Poder: Estrategias avanzadas de relato y discurso” entrega herramientas teóricas y prácticas para fortalecer las habilidades de comunicación oral y escrita en contextos políticos, académicos, institucionales y organizacionales. A lo largo del programa, las y los participantes desarrollarán competencias para hablar en público con seguridad, redactar discursos y columnas de

opinión, estructurar relatos persuasivos, debatir con solidez argumentativa y enfrentar con mayor eficacia escenarios de exposición e influencia.

Asimismo, el taller incorpora el estudio de grandes referentes de la oratoria y la escritura, el análisis estratégico de medios de comunicación y la aplicación de técnicas narrativas, retóricas y de storytelling orientadas a potenciar la claridad, la coherencia y la capacidad de persuasión.

En esta línea, se espera que, al finalizar el curso, las y los participantes hayan fortalecido sus competencias comunicacionales y adquirido las herramientas necesarias para liderar conversaciones relevantes, defender posiciones con fundamento, construir relatos con sentido estratégico y utilizar la palabra como una herramienta efectiva para generar influencia y movilizar a otros en el ámbito público y privado.

4. METODOLOGÍA

La Actividad de Formación se plantea bajo una metodología de capacitación andragógica, orientada al aprendizaje del adulto(a) y, centrada en un modelo que pone al funcionario/a o participante en el centro del proceso educativo. Este enfoque, basado en los procesos cognitivos del aprendiz, integra momentos teóricos y prácticos dentro de un marco flexible que responde a la naturaleza cambiante y dinámica de la realidad que se busca representar y comprender, en este caso, en el ámbito de la especialización.

El modelo tiene como principios fundamentales partir de las necesidades, iniciativas y capacidades de los y las participantes, respetando su movilidad, integración y participación en los procesos de cambio o transformación de la realidad cotidiana. Se busca que los y las participantes puedan combinar el conocimiento teórico con la práctica, aplicándolo de manera efectiva al desarrollo de su entorno. Este enfoque se fundamenta en un modelo realista, flexible, coherente e innovador, que permite la retroalimentación en todas sus fases, ajustándose a las prioridades de los y las participantes, de manera que sea adaptable a sus intereses y necesidades.

El enfoque del modelo también es sistémico, basado en el desarrollo de competencias. Implica un seguimiento continuo, secuencial y organizado de todas las fases y componentes del proceso, con el objetivo de alcanzar una organización eficiente y eficaz que permita obtener resultados óptimos. Además, este proceso incluye la documentación de los avances, lo que facilita la evaluación y la posibilidad de ajustar o modificar los modelos en futuras ediciones.

El curso tiene componentes teóricos y prácticos. En las clases, se estudiarán detenidamente los elementos fundamentales para la construcción de discursos y relatos claros, efectivos y atractivos. Se hará una revisión teórica e histórica del discurso y se utilizarán ejemplos. Las y los estudiantes deberán aplicar lo aprendido a través de distintas evaluaciones, en las que deberán construir y presentar sus propios discursos, relatos y otras piezas argumentativas. Se considerará el ámbito de desempeño de cada participante para dar orientaciones pertinentes y útiles a su entorno.

El programa incluye un total de 27 horas de formación, distribuidas en 21 horas de clases sincrónicas y 6 horas de trabajo autónomo. Estas horas contemplan clases teórico-prácticas, actividades de discusión y un foro habilitado en la plataforma e-learning.

El curso es completamente presencial.

- **CLASE SINCRÓNICA:** Las clases presenciales sincrónicas se desarrollarán según el cronograma del curso. Estas clases buscan favorecer el trabajo práctico y la enseñanza y corrección de habilidades comunicativas orales y no verbales.
- **HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO:** Las horas de trabajo autónomo son horas que deberá usar el estudiante como horas de estudio para preparar y elaborar el trabajo final del curso.
- **MATERIAL DOCENTE:** Apuntes de clase y otros documentos de apoyo utilizados durante las sesiones.
- **FORO DE DISCUSIÓN:** Se contará con plataforma e-learning con foro de discusión, donde se podrán plantear y desarrollar diferentes consultas o discutir posturas, las cuales serán de acceso para todos los integrantes del curso y estarán bajo seguimiento permanente del equipo docente.
- **BIBLIOGRAFÍA DE APOYO:** Listado de documentos, decretos y publicaciones dados por el equipo docente y que con su lectura colaboran a la comprensión de las materias tratadas.
- **DISCUSIÓN Y RESOLUCIÓN DE DUDAS SINCRÓNICA:** Pretende generar un espacio para la discusión aspectos relevantes que puedan surgir del foro de discusión durante el estudio del contenido en la semana, así como resolver dudas y consultas sobre los contenidos expuestos en la clase sincrónica o de la lectura del material docente.

5. OBJETIVOS DEL CURSO

Objetivo General

- Fortalecer las competencias de comunicación oral y escrita para diseñar y transmitir discursos, relatos y argumentaciones con claridad, solidez y sentido estratégico, con el fin de influir eficazmente en contextos políticos, institucionales, académicos y organizacionales.

Objetivos específicos

- Aplicar técnicas de redacción para elaborar discursos, columnas de opinión y otros textos argumentativos con estructura, coherencia y fuerza narrativa.
- Desarrollar habilidades de oratoria y expresión oral para hablar en público con seguridad, claridad y capacidad de persuasión.
- Incorporar herramientas de storytelling para construir relatos capaces de conectar emocional e intelectualmente con distintas audiencias.
- Analizar críticamente la actualidad y los medios de comunicación para identificar tendencias, marcos narrativos y oportunidades de posicionamiento estratégico.
- Fortalecer la capacidad de debatir, defender ideas y presentar propuestas de manera fundamentada, convincente y adaptada a diversos contextos de liderazgo.

Objetivos de Aprendizaje

SABER

- Conoce técnicas de redacción de textos argumentativos, como discursos y columnas de opinión.
- Analiza los marcos en que se discuten temas de actualidad en los medios de comunicación y las redes sociales.
- Desarrolla argumentos bien fundamentados.

SABER HACER

- Redacta relatos, discursos y opiniones claras y convincentes.
- Presenta en público discursos atractivos y bien argumentados.
- Diseña y desarrolla intervenciones orales en público.

SABER SER

- Se compromete a representar sus ideas o las de su organización de manera clara, veraz y completa en sus actividades laborales o de liderazgo.

6. DURACIÓN Y CALENDARIO

El curso tiene una duración total de **27 horas cronológicas de capacitación**. Las sesiones de cada módulo tienen una duración de 2,5 horas cronológicas. El curso es completamente presencial.

Módulo	Contenido	Duración	Fecha y horario
Módulo I: Construcción de relato y discurso	- Identidad personal e institucional. - Elementos del relato: diseño e implementación. - Elaboración del discurso y referentes históricos. - Storytelling estratégico. - Actividades prácticas y aplicadas.	2,5	Lunes 05/10/2026 18:30 a 21:00 horas
		2,5	Lunes 19/10/2026 18:30 a 21:00 horas
		2,5	Lunes 26/10/2026 18:30 a 21:00 horas
Módulo II: Mensajes y contexto	- Panorama de medios y redes de información. - Poder y tipos de discurso. - Criterios periodísticos y conversación público. - Actividades prácticas y aplicadas.	2,5	Lunes 02/11/2026 18:30 a 21:00 horas
		2,5	Lunes 09/11/2026 18:30 a 21:00 horas
Módulo III: Oratoria: comunicación verbal y no verbal	- Hablar en público: lenguaje corporal y uso de la voz. - Técnicas para cautivar la atención de una audiencia. - Improvisación y manejo de la expresividad. - Actividades prácticas y aplicadas.	2,5	Lunes 16/11/2026 18:30 a 21:00 horas
		2,5	Lunes 23/11/2026 18:30 a 21:00 horas
		2,5	Lunes 30/11/2026 18:30 a 21:00 horas

CANTIDAD DE HORAS DIRECTAS	20
CANTIDAD DE HORAS INDIRECTAS	7
CANTIDAD DE HORAS TOTALES	27

7. EVALUACIÓN DEL CURSO

Evaluación a los participantes

La evaluación del curso consistirá en presentaciones de las y los estudiantes en clases, según las instrucciones que se darán oportunamente. Las presentaciones se realizarán de manera individual y en ellas se evaluarán los contenidos estudiados hasta la fecha, como construcción de relato y discurso, comunicación verbal y no verbal, calidad argumentativa, etc.

La escala de notas de estas evaluaciones será de 1,0 a 7,0, siendo la nota de aprobación un 4,0, (cuatro coma cero), y será requisito de evaluación una asistencia de 85% a las actividades presenciales.

Evaluación de los participantes

Los y las participantes evaluarán el proceso del curso y al equipo relator, por medio de una pauta de evaluación, que forma parte del Sistema de gestión de Calidad de la Universidad.

8. CERTIFICACIÓN

Se entrega a cada participante un Certificado en el que se consigna la aprobación del Curso, donde se explicita además el número total de horas trabajadas y la nota final.

9. DESARROLLO DEL CURSO

El curso se desarrollará en el aula virtual de la Universidad de Chile, U-Cursos, en la que se adjuntarán materiales y se habilitarán los foros. Las clases sincrónicas se desarrollarán por medio de la aplicación Zoom Meeting.

10. RELATORÍA

Mariana Ardiles Thonet

Periodista de la Pontificia Universidad Católica de Chile. Magíster en Ciencia Política de la Universidad de Chile. Se desempeñó como asesora de Contenidos y speechwriter del Presidente de la República desde 2022 hasta 2026. Ha trabajado en comunicación estratégica en el ámbito público y político y en campañas electorales. Es docente de la Facultad de Gobierno de la Universidad de Chile, donde ha dictado los cursos Comunicación Estratégica y Marketing Político, Estado y Democracia: Ciudadanía Horizontal y Lectura y Escritura Académica en Ciencia Política.

Miguel Ortiz Arrieta

Periodista de la Universidad de los Andes. Profesor de Narración Escrita de No Ficción en la Escuela de Periodismo de la Facultad de Comunicaciones de la Pontificia Universidad Católica de Chile. Director de Reputación Corporativa de la agencia ALTA Comunicación. Se desempeñó como asesor de Contenidos y *speechwriter* del Presidente de la República en 2011. Estudió Escritura Creativa y Lectura Crítica en la Escuela de Letras de Madrid y trabajó durante más de 15 años como reportero y editor en diferentes medios de comunicación (prensa, radio y televisión).

CONTÁCTANOS

capacitacion.upe@gobierno.uchile.cl

diplomas.cursos@gobierno.uchile.cl

